

楓門祭 2022

参加団体 書類の書き方 Vol.1

参加団体説明会 日程

	日にち	回収書類
第1回	6月8日(水)	なし
第2回	7月6日(水)	<input type="checkbox"/> 楓門祭参加申込書 <input type="checkbox"/> 参加団体企画書 <input type="checkbox"/> 参加者名簿 <input type="checkbox"/> 希望教室調査表 <input type="checkbox"/> ステージ貸し出し申込書 (ステージ団体のみ) <input type="checkbox"/> ステージ見取り図 (ステージ団体のみ)
第3回	9月2日(金)	<input type="checkbox"/> 山王スペース&レンタル申請書 <input type="checkbox"/> 山王スペース&レンタル料金 <input type="checkbox"/> 補助費申請書 <input type="checkbox"/> 車両乗り入れ許可願 <input type="checkbox"/> 看板設置願 (希望する教室団体のみ) <input type="checkbox"/> 電気・暗幕貸し出し申込書 (教室団体のみ) <input type="checkbox"/> 使用食品登録書 (露店団体のみ) <input type="checkbox"/> 事前調理・廃油処理について (露店団体のみ) <input type="checkbox"/> 火気使用申請書 (露店団体のみ)

第4回	10月5日(水)	<input type="checkbox"/> 参加団体ビラ・ポスター(任意)
第5回	10月26日(水)	楓門祭当日についての直前諸注意を行います
第6回	11月16日(水)	<input type="checkbox"/> 会計処理伝票

* 注意事項 *

- ・参加団体説明会への参加は時間厳守をお願いします。
- ・すべての書類は黒の油性ボールペンで記入してください。
- ・印鑑を必要とする書類には必ず捺印をお願いします。
押印がない場合には書類を受け取ることができませんので注意してください。
- ・すべての提出書類は必ず期限厳守をお願いします。
- ・下記の電話番号・メールアドレス・楓門祭公式LINEの登録をお願いします。
主に楓門祭公式LINEを用いて連絡を取らせていただきます。

★楓門祭実行委員会室 TEL：03-3487-3206

★メールアドレス fumon1102@gmail.com

★楓門祭公式LINE



楓門祭参加申込書の書き方

楓門祭参加申込書を提出していただければ楓門祭への参加が認められません！

① 参加団体名

・参加団体名は正式名称を記入してください。

② 責任者

・責任者は団体の部長・監督・顧問・ゼミ担当にあたる先生（在職教職員）になります。

・必ず先生自身から署名と捺印をしてもらってください。

*責任者の先生の署名と捺印がない場合には楓門祭への参加が認められません。

③ 責任者の先生の所属

・責任者の先生の部・課名を記入してください。

*電話番号の欄は内線番号ではなく必ず携帯電話の番号を記入してください。

④ 代表者・副代表者・会計担当者

・代表者・副代表者は主将・副主将でなくても構いませんが、部・サークル・ゼミ全体の把握ができる方をお願いします。

・上記3名はすべて別の方をお願いします。

・人数の関係により兼任される場合にはご相談ください。

【注意】

代表者の方と連絡が取れなかった場合には副代表者の方に連絡いたします。

副代表者の方にも連絡が取れない場合には会計担当者の方に連絡いたします。

・名前・電話番号・kaedeメールアドレスは分かりやすく丁寧に記入してください。

・必ず捺印をしてください。

*電話番号・kaedeメールアドレス・捺印の記入がない場合には書類を受け取ることができませんのでご了承ください。

*印鑑はすべての書類で統一してください。

*捺印は苗字と同じ漢字の印鑑をお願いします。異なる漢字の印鑑での捺印は受け取ることができませんのでご了承ください。

(例) 高橋さんの場合

⊙ 高 . . . ○

⊙ 高 . . . ×

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

楓門祭参加申込書

①

参加団体名	ダイエット愛好会		
責任者	フリガナ コバヤシ ヒロマサ	所属 ③	印
	名 前 小林 大将		
	電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (内線はご遠慮願います。)		
代表者	フリガナ カミヤ シュンタ	政経部 経済学科 2年	印
	名 前 神谷 駿太		
	電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
	Kaede メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@kokushikan.ac.jp		
副代表	フリガナ セシモ イチカ	政経学部 経済学科 2年	印
	名 前 瀬下 一華		
	電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
	Kaede メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@kokushikan.ac.jp		
会計担当	フリガナ オダカ コウヘイ	理工学部 電子情報学科 3年	印
	名 前 小高 航平		
	電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
	Kaede メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@kokushikan.ac.jp		

②

④

参加団体企画書の書き方

参加団体企画書は参加団体の企画を把握する書類になります。

企画の内容が把握しにくい場合は書き直していただきますので詳しく記入してください。

① 参加団体名

・参加団体名は正式名称を記入してください。

② 代表者・副代表者・会計担当者

・代表者・副代表者は主将・副主将でなくても構いませんが、部・サークル・ゼミ全体の把握ができる方をお願いします。

・上記3名はすべての他の書類と同じ方をお願いします。

【注意】

代表者の方と連絡が取れない場合には副代表者の方に連絡いたします。

副代表者の方にも連絡が取れない場合には会計担当者の方に連絡いたします。

・名前・電話番号は分かりやすく丁寧に記入してください。

③ 第1希望欄

1. 企画名称を記入してください。

2. 企画区分に✓を付けてください。(ステージはその他になります。)

3. 企画内容には具体的な企画内容を記入してください。

・露店等での販売を目的とした営利団体は販売内容を明確に記入してください。

・教室展示等の非営利団体は展示内容を詳しく正確に記入してください。

4. 希望販売価格は営利団体のみ記入してください。

販売価格の上限は300円までとし、別紙の「レンタル物品借用例&価格例」をご参考に価格の設定をお願いします。

★企画を2種類以上（露店と教室展示を両方やりたい）という団体は第1希望の下の欄に第1希望と並行して行う企画というところに✓を付けてください。

*並行して行う企画は露店の配置や教室の数に空きがあった場合のみ可能となります。空きがない場には第1希望のみの参加になりますのでご了承ください。

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

参加団体企画書

①

参加団体名	ダイエット愛好会	
代表者	フリガナ カミヤ シュンタ	政経部
	氏名 神谷 駿太	経済学科2年
	携帯電話番号 080-0000-0000	
副代表	フリガナ セシモ イチカ	政経学部
	氏名 瀬下 一華	経済学科2年
	携帯電話番号 080-0000-0000	
会計担当	フリガナ オダカ コウヘイ	理工学部
	氏名 小高 航平	電子情報学科3年
	携帯電話番号 090-0000-0000	

③

第1希望

企画名称	FUMONSAI 桃太郎
企画区分	<input type="checkbox"/> 研究発表・教室展示 <input checked="" type="checkbox"/> 露店 <input type="checkbox"/> その他
企画内容 (なるべく詳しく書いてください。)	
希望販売価格	1 個 200 円

第2希望 第1希望と並行して行う企画

企画名称	KIBI 団子
企画区分	<input type="checkbox"/> 研究発表・教室展示 <input checked="" type="checkbox"/> 露店 <input type="checkbox"/> その他
企画内容 (なるべく詳しく書いてください。)	
希望販売価格	1 個 100 円

参加者名簿の書き方

こちらを提出していただかないと参加が認められません！

① 団体名

・部・ゼミ・サークルなどの正式名称を記入してください。

② 氏名

・代表者の欄には代表となっている学生の名前を記入してください。

・責任者欄にはクラブ・ゼミ担当の先生（教職員）の名前を記入してください。

③ 印

・代表者と責任者の先生のそれぞれ捺印をしてください。

*両者の捺印がない場合には楓門祭への参加が認められません。

*印はすべての書類で統一してください。

④ 参加可否

・「参加」または「不参加」に○をしてください。

*代表者の方は必ず参加していただきます。

⑤ 参加日程

・本年度の楓門祭開催日 11月2日～11月3日と記入してください。

*代表者は必ず参加してください。

*責任者の先生が不参加の場合は未記入で結構です。

⑥ 名簿

・楓門祭当日参加するすべての部員（代表者を含む学生）の氏名等の必要事項を記入してください。

*記入の際にお間違えのないようにお願いします。万が一不備があった場合は書類を受け取ることができませんのでご了承ください。

・OB・OGの楓門祭の企画への参加はできませんのでご了承ください。

・女子はNO. を 赤色○で囲んでください。

⑦ 参加人数

・男女それぞれの参加人数をお間違えのないように記入してください。

・参加人数が1枚（30名）を超える場合はすべてのページに参加者数を記入してください。

*用紙が足りない場合はダウンロードして使用してください。

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

参加者名簿

③

①

団体名

ダイエット愛好会

	②氏名	印	④参加可否	⑤参加日程
代表者（学生）	神谷 駿太	印	参加	11月2日～11月3日
責任者（教職員）	小林 大将	印		

⑥

No.	氏名	カナ氏名	学籍番号	学年	学部
1	神谷 駿太	カミヤ シュンタ	19-00000	3	政経学部
②	瀬下 一華	セシモ イチカ	19-00000	3	政経学部
3	小高 航平	オダカ コウヘイ	19-00000	3	理工学部
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

⑦

男子 2名 女子 1名 計 3名

提出日 7月6日

フリガナ 提出者 カミヤ シュンタ
神谷 駿太

連絡先 080-0000-0000

希望教室調査表の書き方

展示・露店を行う団体の使用教室と控え室を決定する際に参考にするものです。
詳しく記入してください。

《模擬店・展示に使用する団体》

① **参加団体名**

・正式名称を記入してください。

② **代表者**

・代表となっている学生の名前を記入してください。

③ **希望教室**

・別紙にて配布した使用可能教室の詳細を参考に記入してください。

・第1希望・第2希望には希望する教室番号を記入してください。

*希望がない場合は号館と大教室・中教室・小教室を記入してください。

《控え室を使用する団体》

④ **控え室**

・必ずどちらかに○をお願いします。

・控え室のみ使用する場合も控え室の記入をしてください。

【注意事項】

*学校側から変更の要請が出た場合は希望の教室が使用できない場合もございます。

また6103教室・6104教室は実行委員会の本部になる可能性があります。

*控え室は参加団体数が予定より増えた場合等、貸し出せなくなることもありますので
あらかじめご了承ください。

*ご希望に沿うようできる限り配慮いたしますが、展示の教室と距離があるなど希望通りには
ならない場合がありますのでご了承ください。

*控え室はこちらで割り振らせていただきます。

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

希望教室調査表

①	参加団体名	ダイエット愛好会
②	代表者氏名	神谷 駿太

展示、模擬店等

③	第1希望教室	第2希望教室	理由
	63〇〇	34B〇〇	<ul style="list-style-type: none">・展示や、作品の上映をするので、スクリーンとプロジェクターが必要なため。・机を使用して作品を飾るので、机が移動可能な教室が良いこと。企画数も多いので広い教室を希望します。

控え室 どちらかに○をお願いします

④	<input checked="" type="radio"/> 必要	<input type="radio"/> 不要
---	-------------------------------------	--------------------------

ステージ貸し出し申込書の書き方

こちらの書類はステージを貸し出す際にタイムテーブルを決定するための参考書類になりますので詳しく記入してください。詳しく内容が記入されていない場合は貸し出しできません。

① 参加団体名

・部・ゼミ・サークルなどの正式名称を記入してください。

② 代表者氏名・電話番号

・氏名・フリガナ・電話番号を正確に記入してください。

③ 企画名称

・正確に記入してください。

④ 使用物品 (必要物品は次ページのステージ見取り図に記入してください。)

・マイクを使用する団体は使いたいマイクの本数・有線・無線を記入してください。
・マイクの貸し出しは、原則各団体2本までとさせていただきます。

⑤ BGM

・BGM使用方法の該当箇所にチェックしてください。
・業者・・・当日使用するBGMを業者に流してもらう団体。
業者に頼む団体はQUEシートと音源を作成してください。

・自分・・・各自で音源とスピーカーを用意する団体。
・使用しない・・・BGMを必要としない団体。

*BGMを使用する場合はCDのバックアップを実行委員会に提出してください。当日紛失・破損した場合にお渡しします。

⑥ 企画内容

・必ず詳しく記入してください。

⑦ 使用時間 (第1・2希望、両方書いてください。)

・楓門祭当日の2日(水)・3日(木・祝)ともに実施したい時間を記入してください。

*ステージは原則30分以内として30分を越える貸し出しについては企画審査を設けます。

審査に通らなかった場合、30分以内の貸し出しとなります。また、申込団体数が多い場合には貸し出しできない可能性もございますので、ご了承ください。

⑧ その他

・使用したい物があれば記入してください。(使用できない場合もあります。)

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

ステージ貸し出し申込書

①	参加団体名	お雑煮研究会
②	フリガナ	オダカ コウヘイ
	代表者氏名	小高 航平
	電話番号	080-1234-5678
③	企画名称	愛してる、お雑煮
④	使用物品	マイク1本(無線)、看板、机
⑤	BGM	<input type="checkbox"/> 業者 <input checked="" type="checkbox"/> 自分 <input type="checkbox"/> 使用しない
⑥	企画内容 (詳細)	お雑煮の良さを語り合う

希望時間

	11月2日(水)	11月3日(木・祝)
⑦	使用時間	使用時間
第一希望	20分	20分
第二希望	10分	10分
⑧	その他	

ステージ見取り図の書き方

こちらは、参加団体さんのステージ上での使用物品等を把握するものであり、内容が把握しづらい場合は書き直していただくことがございますので詳しく記入してください。

① 配置

- ・使用する物品の配置をしっかりと記入してください。
(例) マイク・アンプ

② 凡例

- ・配置を記入する際に図の説明を記入してください。

③ 機材の使用方法

- ・自分たちで使用する機材の使用方法を詳しく記入してください。
(例) 楽器を使用する場合はどのように音を出すのか。

④ 必要物品

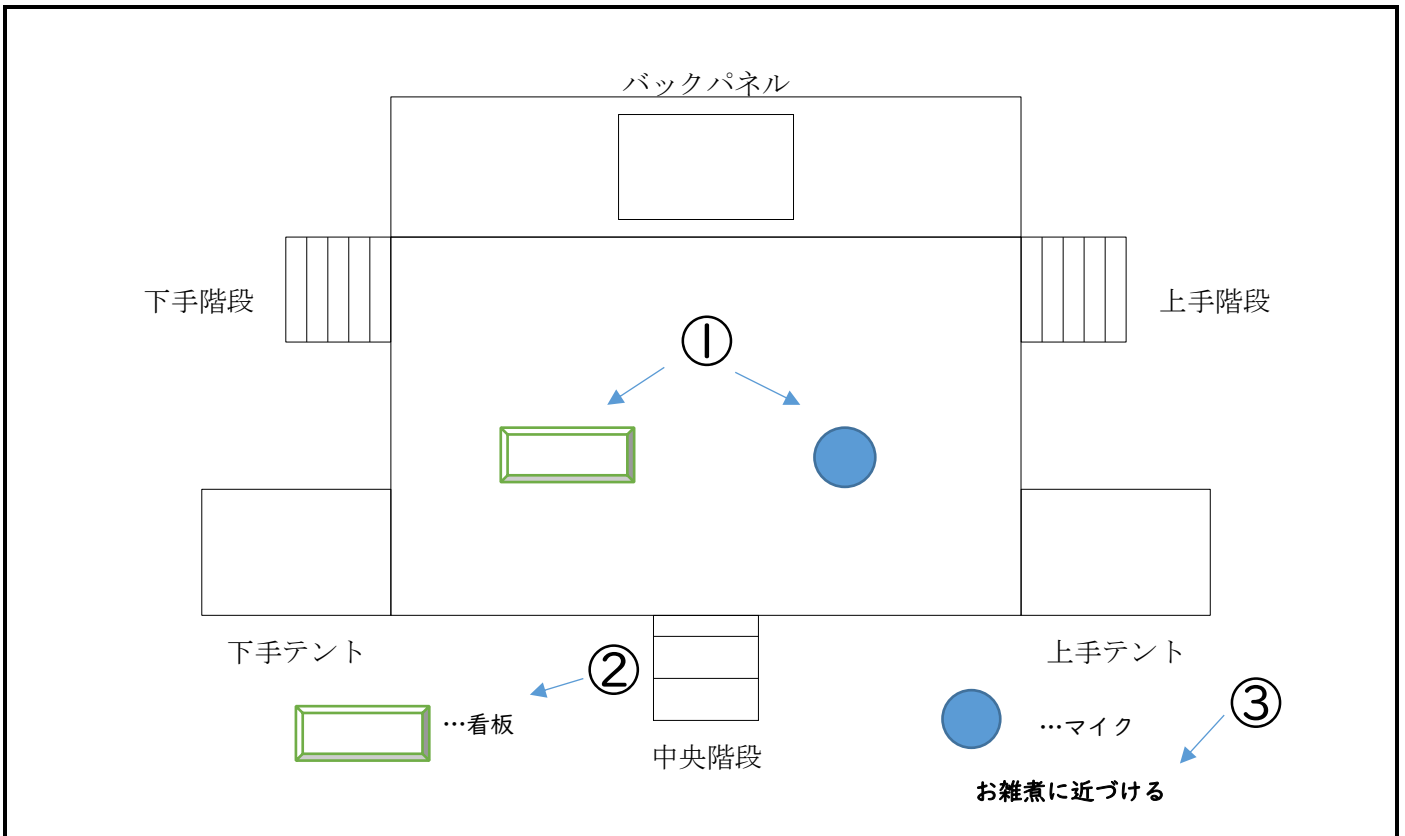
- ・業者から借りる物品に限らず、自分たちで用意する物品も必要物品の欄に記入してください。
*機材でなくてもステージ上で使用する物品はすべての記入をお願いします。
*待機場所の記入は必要ありません。

⑤ 団体名

- ・正式名称で記入してください。

締め切りは7月6日(水)の第2回参加団体説明会です。

ステージ見取り図



調達手段

業…業者から借りるもの

自…自分たちで用意するもの

必要物品	数量	調達	必要物品	数量	調達
マイク	1	業			
看板	1	自			

補足事項

団体名 お雑煮研究会

楓門祭実行委員会室の地図

*何かご不明な点などございましたら、遠慮なく実行委員会室へ連絡してください。

Tel. 03-3487-3206

Mail. fumon1102@gmail.com



LINE.

